

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.299-2026
HAIDIBER MONTEALEGRE ARENAS

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la
Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): Aydee Corrales Cruz – Asesor Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno y el Despacho del Alcalde, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en el marco del seguimiento de proyectos estratégicos, acciones de articulación institucional, y el protocolo requerido para esos espacios.	Realicé articulación a través de la Secretaría de Gobierno y el Despacho del Alcalde, entre los que se encuentran la Secretaría de Cultura, Vivienda Social y Hábitat, DAGMA, UAEPA de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en el marco del seguimiento de proyectos estratégicos, acciones de articulación institucional, y el protocolo requerido para esos espacios.
2. Brindar acompañamiento profesional a los compromisos adquiridos por los distintos organismos de la Administración Central para con la Secretaría de Gobierno.	Brindé acompañamiento profesional a los compromisos adquiridos para dar cumplimiento al seguimiento de los distintos organismos de la Administración Central para con la Secretaría de Gobierno en el marco de las alertas tempranas 012 y 013 de 2025 emitidas por la Defensoría del Pueblo.
3. Realizar acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en reuniones, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos.	Realicé acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en reunión
4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Participé de la reunión virtual Avances del Subproceso de Gestión de Conocimiento y la Innovación del Distrito Especial de Santiago de Cali. Participé de jornada virtual de Socialización de Lineamientos respecto a la Política de Servicio al Ciudadano y Normatividad para atención oportuna de PQRSD. Participé de la capacitación autocuidado – prevención de caídas de manera virtual.

Carpeta completa con evidencias y/o fotos: [EVIDENCIAS](#)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: Abril/2026

Número de Planilla: 70221300

Fecha de pago: 25/03/2026

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Haidiber Montalegre A." The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

HAIDIBER MONTEALEGRE ARENAS – Contratista
C.C. 1.005.867.978

Santiago de Cali, 12 de mayo de 2026